

B1.2.1 Diálogo: Una candidata interesante

B1.2.1 Dialogue : Une candidate intéressante

🔊 <https://espanol.colangue.fr/dialogues/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>

Dos reclutadores discuten sobre redactar un correo para confirmar una entrevista de trabajo.

- Reclutador 1:** ¿Has leído **el email** de María?
- Reclutadora 2:** Sí, me parece una candidata interesante.
- Reclutador 1:** ¿**Redactas** tú el email de confirmación?
- Reclutadora 2:** ¿Cuál es **el asunto**?
- Reclutador 1:** "Invitación a entrevista - nombre y apellidos". Creo que es breve y **formal**
- Reclutadora 2:** Creo que es bastante **breve**.
- Reclutador 1:** Escribes "Apreciada María", es siempre una saludo **formal**.
- Reclutadora 2:** Ahora le propongo unas fechas y horas para la entrevista.
- Reclutador 1:** ¡No olvides incluir **la despedida** y la firma!

Deux recruteurs discutent de la rédaction d'un mail pour confirmer un entretien d'embauche.

- Reclutador 1:** As-tu lu **l'email** de María?
- Reclutadora 2:** Oui, elle me semble une candidate intéressante.
- Reclutador 1:** **Rédiges**-tu l'email de confirmation ?
- Reclutadora 2:** Quel est **le sujet** ?
- Reclutador 1:** Invitation à un entretien - nom et prénom
- Reclutadora 2:** Je pense que c'est assez **bref**.
- Reclutador 1:** Écrire "Chère María", c'est toujours une salutation **formelle**.
- Reclutadora 2:** Je vous propose maintenant des dates et heures pour l'entretien.
- Reclutador 1:** N'oublie pas d'inclure **les adieux** et la signature !

B1.2.1 Una candidata interesante

B1.2.1 Une candidate intéressante

 <https://espagnol.colangue.fr/dialogues/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>



Ejercicio 1:

Preguntas de debate

Instrucción: Debatir las preguntas después de escuchar el audio o leer el texto.

1. ¿Qué opinan las reclutadoras sobre María?
2. ¿Cómo debe empezar el email dirigido a María?
3. ¿Es importante utilizar un lenguaje formal en el trabajo?
4. ¿Cómo preparas tus emails antes de enviarlos?

B1.2.1 Una candidata interesante

B1.2.1 Une candidate intéressante

<https://espanol.colangue.fr/dialogues/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>



Ejercicio 2:

Instrucción: Remplissez le mot correct.

el email, breve, el asunto, formal, la despedida

1. ¿Has leído de María?
2. ¿Cuál es?
3. "Invitación a entrevista - nombre y apellidos". Creo que es breve y
4. ¡No olvides incluir y la firma!
5. Creo que es bastante

Solutions:

1. el email 2. el asunto 3. formal 4. la despedida 5. breve

B1.2.1 Una candidata interesante

B1.2.1 Une candidate intéressante

 <https://espagnol.colangue.fr/dialogues/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>



Ejercicio 3:

Ordena el texto

Instrucción: Numera las oraciones en el orden correcto y léelas en voz alta.

... Creo que es bastante breve.

... ¿Cuál es el asunto?

... "Invitación a entrevista - nombre y apellidos". Creo que es breve y formal

... ¡No olvides incluir la despedida y la firma!

7 Escribes "Apreciada María", es siempre una saludo formal.

1 ¿Has leído el email de María?

... ¿Redactas tú el email de confirmación?

Solutions:

6, 4, 5, 9, 7, 1, 3